



**BAHAGIAN GOVERNAN IPTA, JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**BORANG PERMOHONAN SOKONGAN BAGI MENDAPATKAN TARAF
PERMASTAUTIN TETAP (PR)/ PERMIT MASUK OLEH PENSYARAH & PEGAWAI
PERUBATAN WARGA ASING DI UNIVERSITI AWAM**

SEKSYEN A : MAKLUMAT PEMOHON

- Untuk diisi oleh Pemohon
- Isi dalam **HURUF BESAR SAHAJA**

Nama Penuh Pemohon : _____

Pusat Pengajian/Fakulti : _____

Bidang Pengajian : _____

Jawatan & Gred : _____

Tarikh Lahir : / /
Tarikh Bulan Tahun

Jantina : Lelaki Wanita

Warganegara : _____

No. Pasport : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon Pejabat : _____ No. Telefon Bimbit : _____

Alamat Emel : _____

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, permohonan saya boleh ditolak pada bila-bila masa oleh pihak Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT).

Sila lampirkan CV terkini yang telah disahkan oleh Dekan Fakulti

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

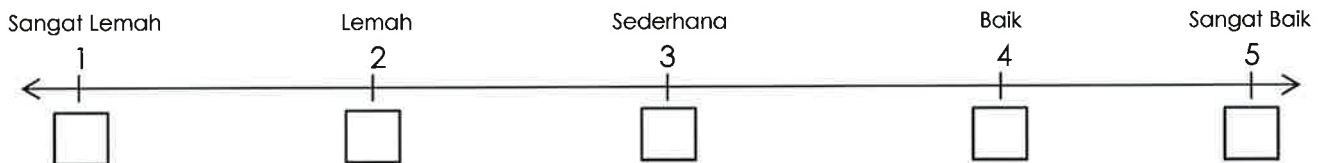


**BAHAGIAN GOVERNAN IPTA, JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

SEKSYEN B : PERAKUAN DEKAN FAKULTI

- Untuk diisi oleh Dekan Fakulti/ Ketua Jabatan (bagi Pegawai Perubatan)
- Isi dalam **HURUF BESAR SAHAJA**

1. PENGUASAAN BAHASA MELAYU



*Sila tandakan (/) di salah satu ruangan

2. TEMPOH PELANTIKAN DI UNIVERSITI

NO.	PELANTIKAN	TARIKH LANTIK	TARIKH TAMAT	TEMPOH

3. SUMBANGAN

NO.	KENYATAAN	PERINGKAT TERTINGGI	
		KEBANGSAAN	ANTARABANGSA

• Sila guna Lampiran C sekiranya tidak mencukupi

*Sila tandakan (/) di salah satu ruangan

4. PROJEK KHAS

NO.	KENYATAAN	PERINGKAT TERTINGGI	
		KEBANGSAAN	ANTARABANGSA

*Sila tandakan (/) di salah satu ruangan

5. JUSTIFIKASI BIDANG KRITIKAL

BIDANG KEPAKARAN	BILANGAN PENSYARAH SEDIA ADA	
	TEMPATAN	ASING

- Bidang kritikal bermaksud bidang yang tidak dapat diperolehi daripada pakar tempatan

6. PRESTASI

- ❖ Markah prestasi 3 tahun berturut-turut yang terkini di Universiti Awam yang sama :

20 : %

20 : %

20 : %

- Sila lampirkan salinan LNPT pegawai bersama-sama dengan CV (*Curriculum Vitae*)

7. ULASAN

Permohonan ini adalah : DISOKONG TIDAK DISOKONG

Ulasan : _____

Nama & Tandatangan Dekan Fakulti/
Ketua Jabatan : _____

Tarikh :



**BAHAGIAN GOVERNAN IPTA, JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

SEKSYEN C : PERAKUAN NAIB CANSOLOR

- Untuk diisi oleh Naib Canselor/ Ketua Eksekutif/ Rektor

1. ULASAN

Permohonan ini adalah : DILULUSKAN TIDAK DILULUSKAN

Ulasan : _____

Nama & Tandatangan Naib Canselor/
Ketua Eksekutif/ Rektor : _____

Tarikh :



**BAHAGIAN GOVERNAN IPTA, JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

SEKSYEN D : SEMAKAN PENDAFTAR

• Untuk diisi oleh Pendaftar

- Telah berkhidmat di Universiti Awam yang sama sekurang-kurangnya dalam tempoh 5 tahun
- Prestasi kerja pegawai adalah di tahap yang ditetapkan oleh JPT
- Mempunyai pengalaman yang luas dalam bidang pendidikan/ perubatan (bagi pegawai perubatan sahaja) melebihi 8 tahun ke atas
- Sokongan daripada Dekan Fakulti/ Ketua Jabatan
- Kelulusan daripada Naib Canselor/ Ketua Eksekutif/ Rektor
- Telah menghasilkan sekurang-kurangnya 3 artikel dalam bidang kritikal yang berkaitan sama ada jurnal, buku atau majalah untuk tempoh 3 tahun yang terkini
- Banyak melibatkan diri dalam persidangan kebangsaan atau antarabangsa
- Memenuhi keperluan bidang kritikal yang diperlukan
- Salinan *Curriculum Vitae* (CV) pemohon yang lengkap

Nama & Tandatangan Pendaftar : _____

Tarikh :



**BAHAGIAN GOVERNAN IPTA, JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

1. SUMBANGAN

NO.	KENYATAAN	PERINGKAT TERTINGGI	
		KEBANGSAAN	ANTARABANGSA

2. PROJEK KHAS

NO.	KENYATAAN	PERINGKAT TERTINGGI	
		KEBANGSAAN	ANTARABANGSA

LAMPIRAN A

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN SOKONGAN BAGI
MENDAPATKAN PERMIT MASUK OLEH PENSYARAH WARGA
ASING DI UNIVERSITI AWAM**

1. TUJUAN

- 1.1. Garis panduan ini adalah bertujuan untuk memaklumkan kepada Universiti Awam mengenai kriteria-kriteria yang perlu diambil kira bagi **permohonan sokongan daripada Kementerian Pendidikan Malaysia untuk mendapatkan permit masuk oleh pensyarah warga asing** yang sedang berkhidmat di Universiti Awam.
- 1.2. Garis panduan ini akan membantu pengurusan Universiti menapis permohonan surat sokongan bagi mendapatkan permit masuk oleh pensyarah warga asing dan dijadikan sebagai asas pertimbangan bagi perakuan kepada pihak yang berkaitan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1. Bagi meningkatkan bilangan pakar asing di dalam bidang akademik, Jabatan Imigresen telah menawarkan kemudahan kepada golongan tersebut. Di bawah Akta Imigresen 1959/63, pemegang status permit masuk berhak untuk tinggal di negara ini tanpa had waktu.
- 2.2. Untuk mendapat keistimewaan-keistimewaan yang ditetapkan, Jabatan Imigresen Malaysia berpendapat bahawa setiap permohonan daripada warga asing perlu ditapis bagi memastikan pemberian status permit masuk kepada mereka akan memberi sumbangan yang signifikan kepada negara.
- 2.3. Garis panduan sedia ada yang berkaitan telah dikeluarkan oleh Jabatan dalam rujukan nombor **JPT(G)1000/09/01/01 (19)** bertarikh **11 Januari 2011**.

3. PRINSIP PERMOHONAN PERMIT MASUK OLEH PENSYARAH WARGA ASING

3.1. Dalam usaha meningkatkan profil sesebuah Universiti, pemberian sokongan permit masuk hanya boleh dipertimbangkan demi kepentingan pengajian tinggi berdasarkan keperluan berikut:-

- (i) Memenuhi keperluan profesional/ kepakaran dalam sesebuah **projek khas yang diiktiraf oleh Kerajaan** dan memainkan peranan penting dalam menyumbang kepada **masyarakat di Malaysia**;
- (ii) Memenuhi keperluan **bidang kritikal yang tidak dapat diperolehi daripada pakar tempatan**; dan
- (iii) Memenuhi keperluan **Pembangunan Penyelidikan (R&D)** dalam bidang kritikal mengikut kepakaran pensyarah warga asing.

4. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PERMIT MASUK

4.1. Setiap pemohon bagi tujuan permohonan permit masuk hendaklah memenuhi syarat-syarat asas berikut:-

- (i) Telah berkhidmat sebagai pensyarah di Universiti Awam yang sama **sekurang-kurangnya dalam tempoh 5 tahun**;
- (ii) Mempunyai prestasi kerja di tahap yang cemerlang iaitu Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) pegawai hendaklah dalam peratusan **85% ke atas, 3 tahun terkini berturut-turut**;
- (iii) Mempunyai pengalaman luas dalam bidang pendidikan **melebihi 8 tahun ke atas**;
- (iv) Memenuhi keperluan bidang kritikal yang tidak dapat diperolehi daripada pakar tempatan/ mempunyai kompetensi dalam bidang kritikal yang diperlukan;

- (v) Sokongan daripada Dekan Fakulti dan mendapat kelulusan/persetujuan Naib Canselor/ Ketua Eksekutif/ Rektor di Universiti masing-masing;
- (vi) Permohonan dikemukakan melalui Pejabat Pendaftar Universiti masing-masing;
- (vii) Menghasilkan **sekurang-kurangnya 3 artikel dalam bidang kritikal** yang berkaitan sama ada jurnal, buku atau majalah untuk tempoh **3 tahun yang terkini**; dan
- (viii) Melibatkan diri secara aktif dalam persidangan kebangsaan atau antarabangsa.

5. PELAKSANAAN

- 5.1. Semua permohonan hendaklah dikemukakan melalui Pejabat Pendaftar Universiti masing-masing. Pihak Universiti hendaklah membuat tapisan kepada setiap permohonan yang diterima.
- 5.2. Pihak Universiti perlu mengemukakan borang permohonan yang lengkap berserta ringkasan *Curriculum Vitae (CV)* permohonan dan dokumen sokongan yang telah disahkan oleh Pendaftar Universiti.
- 5.3. Pihak Universiti perlu memastikan permohonan yang dihantar ke Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT) memenuhi setiap kriteria yang ditetapkan.
- 5.4. Setiap permohonan yang telah diperakui hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:

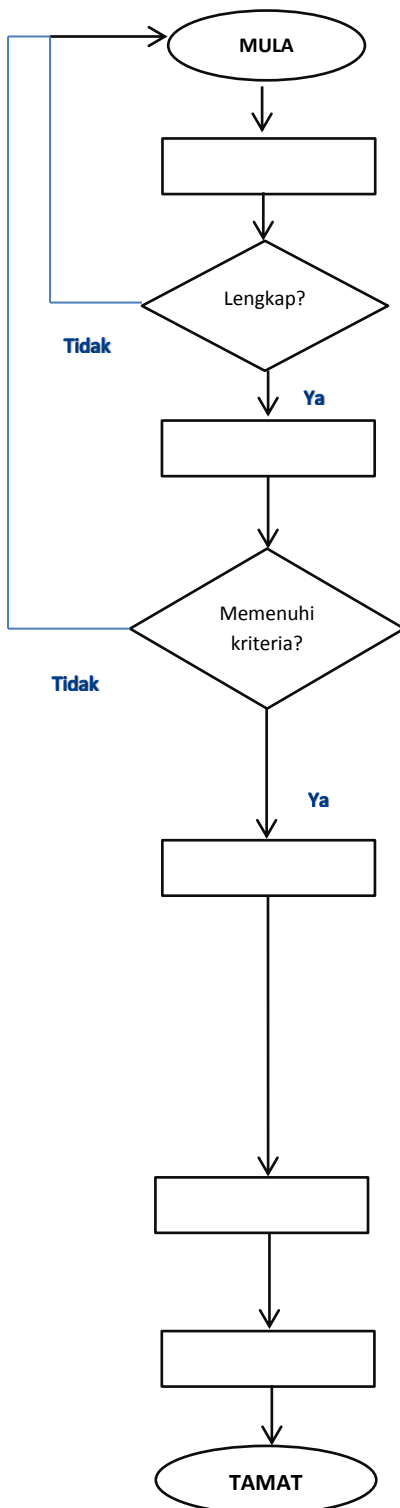
**Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi
Jabatan Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 9, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5,
62200 PUTRAJAYA**

- 5.5. Jabatan ini hanya akan memproses permohonan yang **lengkap** diterima sebelum surat sokongan dikeluarkan. JPT berhak untuk tidak mempertimbangkan mana-mana permohonan yang tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan.
- 5.6. Keputusan yang telah dikeluarkan adalah **muktamad**. Pemohon boleh membuat rayuan hanya **2 tahun** selepas surat tidak menyokong dikeluarkan. Sebarang rayuan sebelum tempoh tersebut tidak akan dilayan.

6. HAL-HAL LAIN

- 6.1. Permohonan pembaharuan tarikh surat hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Jabatan ini berserta dengan justifikasi permohonan surat sokongan terdahulu.
- 6.2. Proses mengeluarkan surat tersebut adalah sama seperti tempoh ditetapkan dalam carta aliran memohon sokongan permohonan permit masuk (7 hari).

CARTA ALIRAN PERMOHONAN MENDAPATKAN SOKONGAN PERMIT MASUK BAGI PENSYARAH WARGA ASING DI UNIVERSITI AWAM UNTUK KELULUSAN JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA



Pejabat Pendaftar terima permohonan daripada Pemohon

Semakan / tapisan oleh Pejabat Pendaftar

Permohonan lengkap dimajukan kepada Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT)

Permohonan diteliti samada memenuhi kriteria yang ditetapkan di dalam Garis Panduan Permohonan Mendapatkan Sokongan Permit Masuk. Proses ini mengambil masa sekurang-kurangnya 7 hari bekerja

Menyediakan surat sokongan untuk kelulusan dan ditandatangani oleh KPPT JPT. Permohonan yang tidak disokong akan dimaklumkan kepada pihak universiti melalui surat ditandatangani oleh P BG(A). Proses ini mengambil masa sekurang-kurangnya 3 hari bekerja

Mengemukakan surat sokongan JPT kepada Jabatan Imigresen Malaysia dan disalinkan kepada Pejabat Pendaftar dan Pemohon

Fail dan Rekod